

Ficha de préstamo de utilería

Fecha reserva	Fecha recogida
/ /	/ /

Datos del alumno responsable:			
Apellidos		Nombre	NIF
Dirección	Localidad	Correo electrónico	Teléfono
Elementos solicitados:			
Asignatura o Taller		Departamento	Solicita los siguientes elementos:
Profesor o tutor		Firma	
Cáceres, a ____ de ____ de ____			
Fdo.: _____			

Fecha recogida
/ /

Datos de la persona encargada de retirar la utilería solicitada (si distinta al solicitante)			
Apellidos	Nombre	NIF	Elementos retirados
			<input type="checkbox"/> Todos los solicitados <input type="checkbox"/> Algunos solicitados
Reformas autorizadas:		Elementos retirados (si se retiran parcialmente o son distintos a los solicitados):	
Vº Bº Responsable de Indumentaria:		Firma:	

Fecha devolución
/ /

_____ entrega los elementos de utilería solicitados y manifiesta entregarlos <input type="checkbox"/> en el mismo estado <input type="checkbox"/> con las reformas aprobadas <input type="checkbox"/> con algún deterioro que especifica: _____	Firma:
_____ responsable de Indumentaria certifica que los elementos solicitados <input type="checkbox"/> han sido <input type="checkbox"/> no han sido devueltos en el mismo estado en el que fueron retirados o con las reformas autorizadas.	Firma: