

Ficha de préstamo de indumentaria

Fecha reserva	Fecha recogida

Datos del alumno responsable:			
Apellidos		Nombre	NIF
Dirección	Localidad	Correo electrónico	Teléfono
Elementos solicitados:			
Asignatura o Taller		Departamento	Solicita los siguientes elementos:
			-
Profesor o tutor		Firma	
Cáceres, a ____ de _____ de			
Fdo.: _____			

Fecha recogida

Datos de la persona encargada de retirar la indumentaria solicitada (si distinta al solicitante)			
Apellidos	Nombre	NIF	Elementos retirados
			<input type="checkbox"/> Todos los solicitados <input type="checkbox"/> Algunos solicitados
Arreglos autorizados:			Elementos retirados (si se retiran parcialmente o son distintos a los solicitados):
Vº Bº Responsable de Indumentaria:			Firma:

Fecha

<p>_____ entrega los elementos de indumentaria solicitados y manifiesta entregarlos <input type="checkbox"/> en el mismo estado <input type="checkbox"/> con las modificaciones aprobadas <input type="checkbox"/> con algún deterioro que especifica: _____</p>	Firma:
<p>_____ responsable de Indumentaria certifica que los elementos solicitados <input type="checkbox"/> han sido <input type="checkbox"/> no han sido devueltos en el mismo estado en el que fueron retirados o con los arreglos autorizados.</p>	Firma: