

### Ficha de préstamo de material informático y audiovisual

				Fecha reserva	Fecha recogida
				/ /	/ /
<b>Datos del alumno responsable:</b>					
Apellidos		Nombre		NIF	
Dirección	Localidad	Correo electrónico	Teléfono		
<b>Elementos solicitados:</b>					
Asignatura o Taller		Departamento		Solicita los siguientes elementos:	
Profesor o tutor responsable		Firma			
Cáceres, a ____ de _____ de _____					
Fdo.: _____					

				Fecha recogida	
				/	/
<b>Datos de la persona encargada de retirar el material solicitado (si distinta al solicitante)</b>					
Apellidos		Nombre	NIF	Elementos retirados	
				<input type="checkbox"/> Todos los solicitados	<input type="checkbox"/> Algunos solicitados
Reformas autorizadas:				Elementos retirados (si se retiran parcialmente o son distintos a los solicitados):	
Vº Bº Responsable de material informático y audiovisual:				Firma:	

		Fecha devolución
		/ /
_____ entrega los elementos informáticos o audiovisuales solicitados y manifiesta entregarlos <input type="checkbox"/> en el mismo estado <input type="checkbox"/> con las reformas aprobadas <input type="checkbox"/> con algún deterioro que especifica: _____		Firma:
_____ responsable de material informático y audiovisual <b>certifica</b> que los elementos solicitados <input type="checkbox"/> han sido <input type="checkbox"/> no han sido devueltos en el mismo estado en el que fueron retirados o con las reformas autorizadas.		Firma: