

Ficha de préstamo de material informático y audiovisual

		Fecha reserva	Fecha recogida
		/ /	/ /
Datos del alumno responsable:			
Apellidos		Nombre	NIF
Dirección	Localidad	Correo electrónico	Teléfono
Elementos solicitados:			
Asignatura o Taller		Departamento	Solicita los siguientes elementos:
Profesor o tutor responsable		Firma	
Cáceres, a ____ de _____ de _____			
Fdo.: _____			

			Fecha recogida	
			/	/
Datos de la persona encargada de retirar el material solicitado (si distinta al solicitante)				
Apellidos	Nombre	NIF	Elementos retirados	
			<input type="checkbox"/> Todos los solicitados	<input type="checkbox"/> Algunos solicitados
Reformas autorizadas:			Elementos retirados (si se retiran parcialmente o son distintos a los solicitados):	
Vº Bº Responsable de material informático y audiovisual:			Firma:	

		Fecha devolución
		/ /
_____ entrega los elementos informáticos o audiovisuales solicitados y manifiesta entregarlos <input type="checkbox"/> en el mismo estado <input type="checkbox"/> con las reformas aprobadas <input type="checkbox"/> con algún deterioro que especifica: _____	Firma:	
_____ responsable de material informático y audiovisual certifica que los elementos solicitados <input type="checkbox"/> han sido <input type="checkbox"/> no han sido devueltos en el mismo estado en el que fueron retirados o con las reformas autorizadas.	Firma:	